

Subvention de conférence nationale Margaret-Ann Armour

FORMULAIRE DE DEMANDE

La subvention de conférence nationale Margaret-Ann Armour a été créée pour soutenir financièrement l'organisation en virtuel ou en présentiel de **conférences nationales et d'ateliers nationaux** sans but lucratif qui contribuent à l'avancement des femmes en sciences et en génie (SG) au Canada. Veuillez remplir ce formulaire et le soumettre au Réseau national des chaires pour les femmes en sciences et en génie du Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie (CRSNG) (adresse électronique : cwsecfsg@gmail.com).

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE

Prénom :

Nom :

Université/organisation :

Adresse :

Téléphone # :

Adresse électronique :

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de la conférence ou de l'événement :

Lieu :

Date de début :

Date de fin :

Veillez sélectionner le ou les types d'activités qui s'appliquent à la conférence ou à l'événement que vous souhaitez organiser :

Activités visant à renforcer la participation des femmes en SG

Activités visant à promouvoir le leadership auprès des femmes

Activités complémentaires à la formation des élèves ou des étudiantes et des étudiants



Veillez décrire l'événement ou l'atelier et justifier la façon dont il contribuera à l'avancement des femmes en SG, la portée nationale de l'événement et le nombre de personnes participantes attendues (hommes et femmes).

Veillez fournir les détails supplémentaires au sujet de la conférence ou de l'atelier (p. ex. : brochure, programme, site web, médias sociaux, etc.)

Comment comptez-vous tirer profit de la conférence? Quels seront les bénéfices pour les personnes participantes?

Veillez détailler le budget proposé (incluant toutes les dépenses et toutes les autres sources de financement). Vous pouvez remplir la case ci-dessous ou joindre un budget d'une page.



Décrivez la façon dont vous comptez partager avec vos pairs, vos partenaires, les parties prenantes et le public les connaissances que vous allez acquérir de cette expérience.

Je soussigné(e),

(Nom de la personne ressource)

déclare avoir lu, compris et accepté le contenu de cette demande.

Signature de la personne ressource

Date

Note :

- Toutes les demandes doivent être soumises pendant les périodes d'admissibilité (du 7 au 15 janvier; du 7 au 15 mai; du 7 au 15 septembre) et au moins 8 semaines avant l'événement.
- Les demandes seront évaluées par le Réseau national des CFSG et toutes les personnes ayant soumis un projet d'événement ou d'atelier seront avisées par courriel.
- À la suite de l'événement, les bénéficiaires de la subvention devront demander par courriel le formulaire de remboursement des dépenses. Ce formulaire devra être rempli et accompagné de tous les reçus pertinents ainsi que du courriel d'approbation. Dans de nombreux cas, une facture peut remplacer un formulaire de remboursement.

Recevoir du financement dans le cadre de cette demande ne constitue pas un parrainage universitaire de l'événement. Le Réseau national des CFSG n'assume aucune responsabilité relative à l'événement. Les renseignements personnels soumis dans ce formulaire demeureront confidentiels et ne seront utilisés qu'aux fins de la présente demande.