

# Introduction au leadership

pour une meilleure mixité en  
sciences et en génie

Avec la participation financière de



**RioTinto**

Québec 

## TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES .....	2
RAPPEL.....	3
APPRENDRE À ME CONNAÎTRE .....	4
Mes valeurs .....	4
Mes rôles .....	5
Ma vision .....	6
Ma mission.....	6
PLANIFIER MA CARRIÈRE .....	8
Mon plan de carrière .....	9
Mon plan d'action .....	11
Mes compétences et mes aptitudes .....	13
La matrice FFPM .....	18
Mon « Hero File ».....	19
DÉFI DE RÉSEAUTAGE .....	21
PAGES DE NOTES.....	22

# RAPPEL

Pour mieux planifier, choisir et prioriser!

Vision

Rôles

Mission

Valeurs

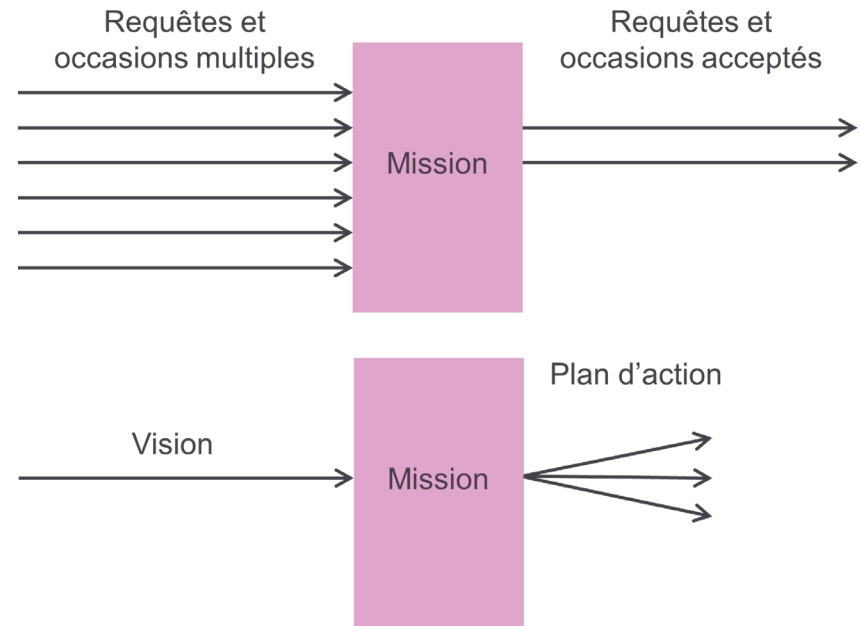


Où vous voyez-vous dans le futur?

Quels sont vos rôles personnels et professionnels?

Comment réaliser votre vision?

Quels sont les principes qui orientent vos actions?



## APPRENDRE À ME CONNAÎTRE

La première étape pour développer votre leadership ou votre plan de carrière est d'apprendre à vous connaître. Cela passe d'abord par prendre conscience des valeurs qui vous animent puis définir les rôles que jouez. En fonction de ces éléments, vous serez en mesure d'énoncer une vision ainsi qu'une mission pour l'atteindre.

### MES VALEURS

Les valeurs sont votre point de ralliement qui aide à maintenir le cap. En connaissant vos valeurs et vos rôles, vous serez en mesure d'établir une vision et une mission qui vous correspondent entièrement. Elles vous guideront dans vos choix et dans les occasions que vous saisissez pour faire avancer votre carrière.

Vous pouvez définir vos valeurs en vous posant certaines questions comme :

- *Qu'est-ce qui compte le plus pour moi?*
- *Qu'est-ce qui me motive ou m'anime au quotidien?*
- *Qu'est-ce que j'admire ou que je valorise chez les autres?*
- *Qu'est-ce qui me dérange chez les autres?*
- *Qu'est-ce qui me donne de la satisfaction?*
- *Qu'est-ce que j'évite?*

Ensuite, faites la liste de vos valeurs et classez-les en ordre de priorité. Il n'y a pas un nombre de valeurs idéal. S'il vous manque d'espace, utilisez une feuille de notes supplémentaire à la fin de ce cahier.


## MES RÔLES

Questionnez-vous sur vos rôles, vos zones de responsabilité, par exemple:

- *Fils/fille*
- *Parent*
- *Conjoint/conjointe*
- *Ami/amie*
- *Collègue*
- *Coéquipier/coéquipière*
- *Personne proche aidante*
- *Stagiaire*
- *Étudiant/étudiante*
- *Etc.*

Pour chacun de vos rôles, écrivez 2 ou 3 objectifs à atteindre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## MA VISION

La vision est **un énoncé précis qui vous projette dans le futur** à court, moyen ou long terme. C'est votre rêve, votre objectif ultime : où vous voyez-vous dans votre vie personnelle ou professionnelle dans 5, 10 ou 20 ans? Permettez-vous de rêver grand.

Pour vous aider, posez-vous ces questions :

- En quoi votre avenir personnel ou professionnel pourrait-il se transformer en quelque chose de plus enrichissant pour vous?
- En quoi pourrait-il correspondre davantage à votre personnalité, à vos qualités, vos forces, vos passions et vos intérêts?

Exemple : *Être une figure reconnue dans mon domaine pour le développement de solutions à la crise climatique.*

---

---

## MA MISSION

La mission permet d'établir **la façon dont vous vous y prenez pour atteindre votre vision**. Elle inclut vos valeurs, vos priorités, les rôles et les relations qui comptent pour vous, les sentiments ou les émotions que vous souhaitez vivre, etc.

Exemple : *Je veux que ma carrière serve à apporter une contribution positive au monde qui m'entoure. Pour ce faire, j'utilise quotidiennement mes talents en ingénierie et ma passion pour les énergies vertes. Je suis une personne respectueuse, juste et équitable et mon milieu de travail reflète mes valeurs. Mon entourage et mes collègues se sentent en confiance avec moi et savent que j'aime m'impliquer, prendre de l'initiative et avoir des responsabilités. On peut compter sur moi.*

---

---

---

---

---

Une fois que vous avez détaillé votre mission, choisissez cinq aspirations à court ou moyen terme. Pour chacune de ces aspirations, mettez en place trois projets concrets qui vous inciteront à vous lancer dans l'action.

Mes 5 aspirations	Mes 15 projets pour réaliser mes aspirations
<p>Exemple 1 : <i>Trouver un emploi qui me correspond dans mon domaine</i></p> <p>Exemple 2 : <i>Me développer professionnellement</i></p>	<p>1. <i>Faire des exercices pour apprendre à me connaître davantage</i>                  2. <i>Faire des recherches sur les possibilités de carrière</i>                  3. <i>Retravailler mon c. v. et ma lettre de présentation</i></p> <p>1. <i>M'inscrire à des formations</i>                  2. <i>Lire deux livres de développement personnel par année</i>                  3. <i>M'inscrire à un programme de mentorat</i></p>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## PLANIFIER MA CARRIÈRE

Pour développer un plan de carrière efficace et vous démarquer par votre leadership, il faut vous évaluer fréquemment et vérifier si vous êtes sur la bonne voie. La deuxième étape doit donc servir à mettre en place un plan de carrière en fonction de votre vision et de votre mission ainsi que de développer les compétences nécessaires pour accomplir vos projets.

Planifier votre carrière consiste à prendre des décisions qui vous amèneront à occuper des postes et à avoir des conditions de travail qui vous correspondent. Vous serez toujours en mesure de remanier votre plan plus vous prendrez de l'expérience et plus vous avancerez dans la vie.

Commencez par répondre aux questions suivantes :

- *Qu'est-ce qui est important dans un emploi pour moi? (P. ex., évoluer dans un environnement collaboratif, me sentir utile, avoir la possibilité de me dépasser, pouvoir concilier vie professionnelle et personnelle, avoir l'occasion de progresser, etc.)*

---

---

---

---

- *Quel(s) type(s) d'emploi(s) et quel(s) milieu(x) pourraient correspondre à ces critères? (P. ex., avoir ma propre entreprise, travailler en recherche et développement, être gestionnaire de projets, travailler pour une compagnie qui prend soin de son personnel, etc.)*

---

---

---

---



- *Quelles compétences devrais-je avoir (développées ou non) pour travailler dans ces types d'emplois ou de milieux? (P. ex., sens de l'initiative, sens de l'organisation, compétences communicationnelles, compétences de leadership, esprit collaboratif, etc.)*

---



---



---



---

#### MON PLAN DE CARRIÈRE

Créez maintenant un plan avec des objectifs à atteindre à court, moyen et long terme. Vous pouvez inclure plusieurs objectifs par période. N'oubliez pas de prendre en considération vos objectifs personnels afin de vous assurer que le tout soit cohérent et réaliste.

Mon plan de carrière en date du _____		
Court terme (1 à 2 ans)	Moyen terme (2 à 5 ans)	Long terme (5 ans et plus)
<b>Objectifs professionnels</b>		
Exemple : <i>- Préparer mon plan d'affaires</i>	<i>- Lancer mon entreprise</i>	<i>- Avoir une entreprise reconnue dans son domaine</i>
<b>Objectifs personnels</b>		
Exemple : <i>- Courir mon premier 10 km</i>	<i>- Courir mon premier demi-marathon</i>	<i>- Courir mon premier marathon</i>

<b>Court terme (1 à 2 ans)</b>	<b>Moyen terme (2 à 5 ans)</b>	<b>Long terme (5 ans et plus)</b>
<b>Objectifs professionnels</b>		
<b>Objectifs personnels</b>		

## MON PLAN D'ACTION

Pour chaque objectif énoncé ci-dessus, déterminez les actions et les ressources requises pour les atteindre, le temps qui leur sera alloué ainsi que les indicateurs qui vous permettront de savoir si vous les avez atteints.

<b>Mon plan d'action pour réussir mon plan de carrière</b>				
<b>Objectifs</b>	<b>Actions requises</b>	<b>Ressources requises</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Indicateurs de succès</b>
<i>Exemple : Préparer mon plan d'affaires</i>	<i>M'inscrire à une formation ou à un cours sur la création d'un plan d'affaires</i>	<i>- 700 \$ pour la formation - Personne pour réviser mon plan d'affaires</i>	<i>- 1 an : De janvier 20** à décembre 20**</i>	<i>- 1 plan d'affaires révisé et prêt à être présenté en décembre 20**</i>

<b>Objectifs</b>	<b>Actions requises</b>	<b>Ressources requises</b>	<b>Temps alloué</b>	<b>Indicateurs de succès</b>

## MES COMPÉTENCES ET MES APTITUDES

Évaluez vos compétences et vos aptitudes afin de reconnaître vos forces et vos qualités.

Indiquez votre degré d'accord avec chaque énoncé suivant (1 = fortement en désaccord; 5= fortement en accord), puis réfléchissez aux facteurs ayant influencé cette cote. Écrivez ensuite les éléments qui vous empêchent d'obtenir une meilleure cote en ce moment ainsi que ceux qui seraient en mesure de l'améliorer.

<b>Compétences et aptitudes</b>	<b>Cote (1-5)</b>	<b>Quels sont les facteurs responsables de cette cote (basse ou élevée)?</b>	<b>Qu'est-ce qui vous empêche de vous améliorer en ce moment?</b>	<b>Qu'est-ce qui vous permettrait d'améliorer votre cote?</b>
Je communique bien				
J'accorde de l'importance aux gens				
J'écoute avec attention les autres				

Je sais faire preuve de tact				
Je sais reconnaître le mérite des autres				
Je sais reconnaître le mérite qui me revient				
Je sais partager ma vision et mes idées				
J'ai un bon sens de l'organisation				
Je suis visionnaire, car je peux prévoir et anticiper ce qui vient				

Je sais reconnaître mes erreurs				
J'ai un bon sens de l'humour				
Je m'adapte facilement aux changements				
Je sais affronter les conflits et trouver des solutions positives				
Je sais négocier et comprends l'importance de le faire				
Je construis facilement des relations avec les autres				

Je suis digne de confiance				
Je suis une personne disciplinée				
Je suis capable de garder mon sang-froid et de maîtriser mes émotions				
Je suis sensible à ce que vivent les autres				
J'ai un bon sens de l'innovation				
J'ai de bonnes habiletés à résoudre des problèmes				



Je connais mes valeurs personnelles				
Mes paroles sont toujours en cohérence avec mes actions				
Je saisis les occasions qui se présentent à moi				
J'accepte la critique constructive				
Je prends des risques dans les situations d'incertitudes				
Je sais prioriser et dissocier l'urgent de l'important				

## LA MATRICE FFPM

Remplissez cette matrice afin de voir en un seul coup d'œil vos forces à exploiter, vos faiblesses à améliorer, les possibilités à surveiller et les menaces à éliminer en fonction de vos objectifs de carrière fixés préalablement.

<b>Forces à exploiter</b>
<i>P. ex., ma créativité</i>

<b>Faiblesses à améliorer</b>
<i>P. ex., ma communication</i>

<b>Possibilités à surveiller</b>
<i>P. ex., les événements réseautage</i>

<b>Menaces à éliminer</b>
<i>P. ex., la peur de l'échec</i>

MON « HERO FILE »

Un « Hero File » sert à faire l'inventaire de vos réalisations. Réfléchissez à votre apport dans les succès que vous vivez et remplissez la grille suivante au fur et à mesure de vos accomplissements. Vous pouvez aussi faire l'exercice sur une feuille Excel.

Quand et où	Quoi	Personnes impliquées	Qualités et caractéristiques du succès	Impacts	Notes
Exemple : 30 janvier 20**	<i>Présentation de mon plan d'affaires à un groupe d'investisseurs et d'investisseuses</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Moi : présentation du concept</i></li> <li>- <i>Mon partenaire d'affaires : présentation des besoins financiers</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Concept : original et rentable</i></li> <li>- <i>Préparation : discours d'ascenseur bien maîtrisé, aisance</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Obtention de financement</i></li> <li>- <i>Création de contacts dans le domaine</i></li> </ul>	<p><i>Commentaires des personnes présentes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Superbe présentation</i></li> <li>- <i>Concept innovant</i></li> <li>- <i>Plan réaliste</i></li> </ul>


## DÉFI DE RÉSEAUTAGE

Réseauter demande de l'engagement. Relevez un des deux défis de réseautage ci-dessous.

- **Défi #1** : Participez à l'activité de réseautage du 18 novembre
- **Défi #2** : Repérer une personne avec laquelle vous aimeriez réseauter, et GO, allez-y!



### Trois grandes étapes pour un réseautage efficace

#### 1. La préparation

- Réserver du temps pour réseauter;
- Se tourner vers l'extérieur;
- Faire ses recherches et préparer ses questions;
- Préparer ses stratégies d'autopromotion;
- Se donner une stratégies ou des objectifs.

#### 2. L'action

- Sortir de sa zone de confort;
- Soigner son apparence et agir avec courtoisie;
- Appliquer ses compétences en communication;
- Prendre le temps d'établir des contacts.

#### 3. Le suivi

- Classer les renseignements;
- Maintenir ses relations;
- Manifester sa reconnaissance;
- Persévérer sans se décourager.









