



# Réseau National Network

BC and Yukon | Prairies | Ontario | Québec | Atlantic

## Subvention de conférence nationale Margaret-Ann Armour du Réseau national des CFSG du CRSNG

### FORMULAIRE DE DEMANDE

La subvention de conférence nationale Margaret-Ann Armour a été créée pour soutenir financièrement l'organisation de **conférences nationales ou d'ateliers nationaux** sans but lucratif qui contribuent à l'avancement des femmes en SG au Canada. Veuillez remplir ce formulaire et le soumettre au Réseau national des CFSG du CRSNG (adresse électronique: [cwsecfsg@gmail.com](mailto:cwsecfsg@gmail.com)).

### COORDONNÉES DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Prénom :

---

Nom :

---

Université/organisation :

---

Adresse :

---

Téléphone # :

Adresse électronique :

---

### DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de la conférence ou de l'événement:

---

Lieu :

---

Date de début :

Date de fin :

---

**Veuillez sélectionner toutes les activités (initiatives) qui s'appliquent à la conférence ou à l'événement que vous souhaitez organiser :**

Activités visant à renforcer la participation des femmes en SG

Activités visant à promouvoir le leadership auprès des femmes

Activités complémentaires à la formation des élèves ou des étudiantes et des étudiants



# Réseau National Network

BC and Yukon | Prairies | Ontario | Québec | Atlantic

**Veillez justifier comment l'événement ou l'atelier appliquera ces initiatives.**

**Veillez fournir une brève description de la conférence ou de l'atelier (ex. : brochure, programme, site web, médias sociaux, etc.)**

**Comment comptez-vous tirer profit de la conférence? Quels seront les bénéfices pour les participantes et les participants?**

**Veillez détailler le budget proposé (incluant toutes les dépenses et toutes les autres sources de financement). Vous pouvez remplir la case ci-dessous ou joindre un budget d'une page.**



# Réseau National Network

BC and Yukon | Prairies | Ontario | Québec | Atlantic

Décrivez comment vous comptez partager avec vos pairs, les décideuses et les décideurs ou le grand public les connaissances que vous allez acquérir de cette expérience.

**Merci d'inclure à la demande :**

- Une description claire de la **portée nationale** de l'événement proposé.
- Le nombre estimé de participantes et de participants (en précisant le nombre de filles/femmes).

**Je soussigné(e),**

---

*(Nom de la candidate ou du candidat)*

**déclare avoir lu, compris et accepté le contenu de cette demande.**

---

*Signature de la candidate ou du candidat*

*Date*

**Note :**

- Toutes les demandes doivent être soumises pendant les périodes d'admissibilité (du 7 au 15 janvier; du 7 au 15 mai; du 7 au 15 septembre) et au moins 8 semaines avant l'événement.
- Les demandes seront évaluées par le Réseau national des CFSG et toutes les candidates et les candidats seront avisés par courriel.
- À la suite de l'événement, les organisatrices et les organisateurs devront demander par courriel le formulaire de remboursement des dépenses. Ce formulaire devra être rempli et accompagné de tous les reçus pertinents ainsi que du courriel d'approbation. Dans de nombreux cas, une facture peut remplacer un formulaire de remboursement.

Recevoir du financement en vertu de la présente demande ne constitue pas un parrainage universitaire de l'événement. Le Réseau national des CFSG n'assume aucune responsabilité relative à l'événement. Les renseignements personnels soumis dans ce formulaire demeureront confidentiels et ne seront utilisés qu'aux fins de la présente demande.